PEMERINTAH KABUPATEN TEMANGGUNG **DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG**	Nomor SOP	1899/067/XII/2025
	Tanggal Pembuatan	-25
	Tanggal Revisi	25
	Tanggal Efektif	1 Desember 2025
	Disahkan oleh	KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN TEMANGGUNG HARDY WAHYU NOERHIDAYAT, S.T., M.T NIP. 19760810 200312 1 005
	Nama SOP :	**Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan**

DASAR HUKUM:	**KUALIFIKASI PELAKSANA:**
1. Undang - undang Nomor 17 Tahun 2019 tentang Sumber Daya Air 2. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2011 3. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2024 tentang Pengelolaan Sumber Daya Air 4. Peraturan Menteri PUPR Nomor 2 Tahun 2024 tentang Tata Cara Perizinan Berusaha Penggunaan Sumber Daya Air dan Persetujuan Penggunaan Sumber Daya Air 5. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 38 Tahun 2025 tentang perubahan atas Peraturan Bupati Temanggung Nomor 7 Tahun 2025 tentang Pedoman Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2025 6. Peraturan Bupati Temanggung Nomor 16 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Temanggung	1. SMA, Diploma, dan/atau Sarjana 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Memahami peraturan tentang Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota 4. Memiliki Wawasan tentang Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota 5. Memiliki Wawasan terkait Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota
KETERKAITAN:	**PERALATAN/PERLENGKAPAN:**
	1. Peraturan tentang Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah 2. Dokumen, Data Teknis, Peralatan 3. Komputer 4. Alat Tulis Kantor
PERINGATAN:	**PENCATATAN DAN PENDATAAN:**
- Apabila SOP ini tidak dijalankan maka akan berdampak pada pekerjaan	- Data disimpan sebagai data elektronik dan manual (hardcopy)

Lampiran : Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan
Nomor : B/1899/067/XII/2025
Tanggal : 1 Desember 2025

No.	Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Ket.
		Kepala UPT	Kepala Bidang	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Membuat Usulan			Blangko Usulan, Peralatan	1 Bulan	Data Usulan,Dokumentasi, Kurva S	
2.	Melakukan verifikasi dan menentukan anggaran		tidak sesuai ya	Surat Usulan dan DPA	1 Bulan	Data Usulan yang telah diverifikasi, Prioritas berdasarkan kondisi dan urgensi, Penetapan Anggaran	
3.	Menerima dan Melaksanakan Kegiatan			DPA dan Peralatan	10 Bulan	Dokumen Pelaksanaan Kegiatan	
4.	Melaporkan Pelaksanaan Kegiatan			Laporan Pelaksanaan Kegiatan	1 Bulan	Laporan Hasil dan Evaluasi Kegiatan	